
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПРИКАЗ

№ 12-13-1280

31.12.2013

г. Владивосток

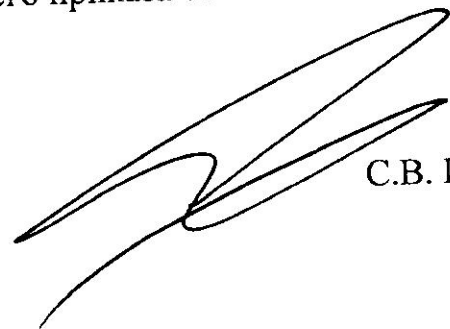
Об утверждении Положения
об оплате труда в ДВФУ

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании решения Ученого совета ДВФУ (протокол от 28.11.2013 № 11-13), решения Ученого совета ДВФУ (протокол от 19.12.2013 № 12-13),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» в новой редакции с 01.01.2014 (Приложение).
2. Признать утратившим силу с 01.01.2014 Положение об оплате труда, утвержденное 21.09.2011.
3. Распространить действие Положения об оплате труда Медицинского центра ДВФУ (приложение 2 к Положению об оплате труда в ДВФУ) на правоотношения, возникшие с 01.11.2013.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В. Иванец

Приложение к приказу

от _____ № _____

Принято на заседании

Ученого совета ДВФУ

Протокол от 19.12.2013 № 12-13



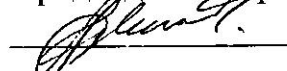
С.В. Иванец

2013

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ПД-ДВФУ-02-018-2013**

Согласовано

Председатель профсоюзной организации ДВФУ

 А.А. Щербина

« 19 » 12 2013 г.

Держатель документа	Директор Департамента управления персоналом
Разработано	Директор Правового департамента Гринина Л.А.
Дата разработки	16 декабря 2013 г.
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь	

Владивосток

2013

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», а также нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- минимальный оклад (ставка заработной платы) - это оклад работника Университета, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

- оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет элементы системы, форму, условия и порядок оплаты труда и материального стимулирования работников, состоящих в трудовых отношениях с федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – университет, ДВФУ).

1.4. Положение определяет порядок формирования размера заработной платы работников университета, установления размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их выплаты работникам университета.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на все категории работников университета.

1.6. Размеры должностных окладов работников ДВФУ установлены в приложении 1 к настоящему Положению.

1.7. Особенности оплаты труда работников Медицинского центра ДВФУ установлены приложением 2 к настоящему Положению.

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.9. Система оплаты труда в университете устанавливается настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами университета, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.10. Система оплаты труда включает в себя: порядок и условия оплаты труда, порядок и условия установления выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, особенности оплаты труда отдельных категорий работников, порядок формирования и утверждения штатного расписания ДВФУ.

1.11. Фонд оплаты труда работников университета формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.12. Выплата заработной платы производится, как правило, путем перечисления денежных средств на личные счета работников, открытые в кредитных учреждениях в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с работником.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работников университета включает в себя следующие составные части:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты).

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

2.2. Заработная плата работников университета устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- положений Устава университета;
- настоящего Положения.

2.3. Фонд оплаты труда работников университета утверждается ректором на календарный год из средств:

- субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за университетом на праве оперативного управления;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями;

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Университет самостоятельно, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих выплат с учетом норм трудового законодательства, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов.

2.5. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, а также требований, установленных в отношении должностных окладов научно-педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение).

2.6. Размеры минимальных окладов, ставок заработной платы устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также сложности и объема выполняемой работы.

2.7. Должностные оклады научно-педагогических работников университета включают в себя надбавки за ученые степени и по должностям, а также ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.8. Должности работников, не предусмотренные ПКГ, приравниваются

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

к аналогичным ПКГ и квалификационным уровням, указанным в Единых тарифно-квалификационных справочниках работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.9. Должностные оклады по должностям, отсутствующим в ПКГ, устанавливаются в штатном расписании ДВФУ по аналогии с имеющимися должностями ПКГ и квалификационными уровнями.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. В университете устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

3.3.1 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с районным коэффициентом;

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

3.3.2 выплаты процентной надбавки к заработной плате за работу на предприятиях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

3.3.3 выплаты процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3.3.4 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

3.3.5 доплата за совмещение профессий (должностей);

3.3.6 доплата за расширение зон обслуживания;

3.3.7 доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.3.8 доплата за работу в ночное время;

3.3.9 доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.3.10 ежемесячное вознаграждение педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя;

3.3.11 иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Размеры выплат компенсационного характера по видам не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.5. Размер и порядок выплат компенсационного характера:

3.5.1 выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с районным коэффициентом устанавливается всем работникам университета в размере, определенном законодательством Российской Федерации;

3.5.2 выплата процентных надбавок к заработной плате за работу на

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

предприятиях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

3.5.3 выплата процентных надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

3.5.4 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.5.5 доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3.5.6 доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3.5.7 доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объемом дополнительной работы;

3.5.8 доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время;

3.5.9 доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

устанавливается в соответствии с трудовым законодательством;

3.5.10 ежемесячное вознаграждение педагогическим работникам начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования за выполнение функций классного руководителя (куратора группы) устанавливается в зависимости от наполняемости класса (группы) в размере 100 рублей за человека, но не более 4000 рублей.

3.6. Размеры и условия осуществления иных выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами университета в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. В целях материальной заинтересованности всех категорий работников университета в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, повышения инициативы и профессионального уровня, социальной защищенности, материального поощрения за выполненную работу, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относится также надбавка

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

награжденным нагрудным знаком «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», имеющим почетное звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», выплачиваемая в размере 20 процентов от должностного оклада.

4.3. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы могут быть отнесены выплаты:

- за интенсивность труда, в том числе в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника;
- за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;
- за руководство образовательными программами;
- иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или иные причины ее установления.

4.4. К выплатам за качество выполняемых работ могут быть отнесены:

- за качество работы и высокий профессионализм;
- иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или причины ее установления;

4.5. При назначении стимулирующих выплат учитываются следующие факторы:

- качественное и своевременное выполнение должностных

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

обязанностей работником, а также дополнительных видов работ;

- интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном, научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления университетом, обеспечением безопасности университета, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в университете, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности университета;

- показатели рейтинговой оценки качества образовательной и научной деятельности персонала, проводимой в соответствии с локальными актами университета;

- высокий уровень трудовой дисциплины (в том числе отсутствие дисциплинарных взысканий в расчетный период);

- преподавание курсов и программ на иностранном языке;

- внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание университета, административное управление университета, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности университета, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

- наличие достаточных финансовых средств в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Выплаты стимулирующего характера могут осуществляться как на систематической основе (ежемесячно в течение определенного периода времени), так и в виде разовых поощрений премиального характера;

4.7. Порядок установления, частичного изменения и отмены надбавки (доплаты) стимулирующего характера

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

4.7.1. Надбавки (доплаты) стимулирующего характера устанавливаются приказами ректора (в отношении всех сотрудников ДВФУ), проректора по соответствующему направлению (в отношении сотрудников ДВФУ, для которых проректор является работодателем), директора школы (филиала) ДВФУ (в отношении сотрудников ДВФУ, для которых директор школы (филиала) является работодателем), директора / главного врача Медицинского центра ДВФУ (в отношении сотрудников Медицинского центра ДВФУ) (далее – Работодатель) в пределах фонда оплаты труда (ФОТ). Основанием для издания приказа о назначении надбавок (доплат) стимулирующего характера является служебная записка (представление) руководителя структурного подразделения с обоснованием необходимости установления надбавок (доплат) стимулирующего характера конкретному работнику или группе работников университета либо результат аттестации работника.

4.7.2. В служебной записке (представлении) указывается сумма надбавки (доплаты) стимулирующего характера) к начислению и срок, на который она устанавливается. Служебная записка (представление) визируется начальником отдела труда и заработной платы Департамента экономики и планирования, который определяет за счет каких средств производятся данные выплаты, и согласовывается с проректором по экономике и финансам. При наличии на служебной записке (представлении) резолюции проректора по экономике и финансам «В приказ», служебная записка (представление) передается Работодателю для подписания приказа о назначении надбавки (доплаты) стимулирующего характера.

В случае, если размер надбавки (доплаты) стимулирующего характера, указанный в служебной записке (представлении), не соответствует размеру надбавки (доплаты) стимулирующего характера по аналогичной должности на рынке труда в соответствующей местности, либо если предлагаемый для

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

установления размер надбавки (доплаты) стимулирующего характера превышает размер денежных средств, предусмотренных фондом оплаты труда, проректор по экономике и финансам вправе изменить размер выплаты стимулирующего характера (доплаты и надбавки стимулирующего характера) в рамках своих полномочий. Решение проректора по экономике и финансам об изменении размера выплаты стимулирующего характера (доплаты и надбавки стимулирующего характера) носит обязательный характер.

4.7.3. Надбавки (доплаты) стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени в процентном отношении к должностному окладу, заработной плате либо в абсолютном размере.

4.7.4. Надбавки (доплаты) стимулирующего характера работникам структурных подразделений, осуществляющим работу по приносящей доход деятельности, устанавливаются ежеквартально в зависимости от размеров доходов данных структурных подразделений, оставшихся после обязательных отчислений на момент установления надбавки (доплаты) стимулирующего характера.

4.7.5. Надбавки (доплаты) стимулирующего характера работникам структурных подразделений школ, реализующих программы дополнительного профессионального образования, устанавливаются ежеквартально по результатам полученных доходов данных структурных подразделений, оставшихся после обязательных отчислений на момент установления надбавки (доплаты) стимулирующего характера в зависимости от численности обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

4.7.6. Надбавки (доплаты) стимулирующего характера могут быть частично уменьшены приказом Работодателя при:

- некачественном исполнении своих должностных и функциональных

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

обязанностей (по материалам инспекторских и ревизионных проверок, должностных расследований, неоднократных жалоб);

- несоблюдении норм и правил техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, противопожарной безопасности (на основании актов и предписаний органов надзора и контроля);
- снижения качества, объема работ;
- переводе на другую должность;
- наложении дисциплинарного взыскания;
- иных документально подтвержденных основаниях, связанных с ухудшением показателей (качества) в работе, либо с уменьшением объема, интенсивности труда.

При этом приказ Работодателя о частичном уменьшении надбавки (доплаты) стимулирующего характера издается на основании служебной записки (представления) руководителя структурного подразделения, завизированной директором Департамента экономики и планирования и согласованной с проректором по экономике и финансам. Порядок согласования служебных записок (представлений) о частичном уменьшении надбавки (доплаты) стимулирующего характера сотрудникам аналогичен порядку согласования служебных записок (представлений) о назначении надбавки (доплаты) стимулирующего характера сотрудникам, изложенному в подпункте 4.7.2 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Положения.

Период, на который осуществляется частичное уменьшение надбавки (доплаты) стимулирующего характера, определяется Работодателем в зависимости от причины частичного уменьшения надбавки (доплаты) стимулирующего характера.

4.7.7. При переводе сотрудника ДВФУ на другую должность ранее установленная надбавка (доплата) стимулирующего характера отменяется приказом Работодателя, который издается на основании соответствующего

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

приказа о переводе. Переведенному сотруднику устанавливается надбавка (доплата) стимулирующего характера по новой должности приказом Работодателя, изданном на основании служебной записки (представления) руководителя структурного подразделения, завизированной директором Департамента экономики и планирования и согласованной с проректором по экономике и финансам в порядке, установленном подпунктом 4.7.2 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Положения.

4.8. Порядок установления выплат стимулирующего характера (премий по итогам работы) (далее – премии, премирование)

4.8.1. Премирование работников университета осуществляется в целях повышения материальной заинтересованности работников, повышения эффективности труда научно-педагогического, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и иного персонала для стимулирования творческой активности и результативности труда.

4.8.2. Премияльный фонд университета формируется за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных университетом на оплату труда работников.

4.8.3. Премирование работников предусматривает дифференцированный подход к поощрению трудовых коллективов, сотрудников в зависимости от специфики выполняемой ими деятельности, личного вклада в коллективные результаты работы.

4.8.4. Премированию подлежат работники, занятые в университете любым видом трудовой деятельности, а именно: образовательной, научно-исследовательской, административно-управленческой, административно-хозяйственной, производственной (научно-производственной) и иной деятельностью.

4.8.5. Премии учитываются при исчислении средней заработной платы

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8.6. Премирование сотрудников производится приказом Работодателя, издаваемым на основании служебных записок (представлений) руководителей структурных подразделений, завизированных директором Департамента экономики и планирования, который определяет за счет каких средств производятся премии, и согласованных с проректором по экономике и финансам. Порядок согласования служебных записок (представлений) на премирование сотрудников аналогичен порядку согласования служебных записок (представлений) о назначении выплат стимулирующего характера (доплат и надбавок стимулирующего характера) сотрудникам, изложенному в подпункте 4.7.2 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Положения.

4.8.7. Руководители структурных подразделений премируются на основании служебных записок (представлений) проректоров по подчиненности, завизированных директором Департамента экономики и планирования и согласованных с проректором по экономике и финансам, за исключением руководителей, подчиненных непосредственно ректору университета.

4.8.8. Размеры премий, выплата которых производится на общих основаниях всему коллективу университета, устанавливаются Работодателем в зависимости от степени участия сотрудников или их содействия в образовательном, научно-исследовательском, административно-управленческом, административно-хозяйственном, производственном (научно-производственном) процессах университета и предельными суммами не ограничиваются.

4.8.9. На общих основаниях работники университета могут премироваться:

- ежеквартально и по итогам календарного и учебного года за успешное

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

и добросовестное выполнение сотрудниками университета своих трудовых обязанностей;

- в виде единовременных выплат за достижения и успехи в трудовой деятельности;

- по другим основаниям, связанным с деятельностью университета.

4.8.10. Премирование сотрудников осуществляется, в том числе:

- за публикацию преподавателем научных статей в зарубежных изданиях из списков Scopus или Web-of-science;
- за участие с приглашенными/пленарными докладами на английском языке на конференциях международного уровня;
- за участие с приглашенными/пленарными докладами на международных и всероссийских конференциях на русском языке;
- за издание книг, монографий или учебников на английском языке;
- за организацию международных мероприятий (конференций, выставок, ярмарок, симпозиумов);
- научному руководителю за подготовку призеров конкурсов, выставок, олимпиад международного и всероссийского уровня;
- научному руководителю за защиту аспиранта в течение 4 лет после поступления в аспирантуру;
- за защиту кандидатской или докторской диссертации, или получение ученого звания PhD;
- за разработку программ бакалавриата, специалитета или магистратуры, заказанных в рамках реализации Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» на 2010-2019 годы», одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 2300-р ;
- за подготовку материалов учебного курса согласно стандарту на

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

погружение данных в интегрированную электронную платформу LMS;

- за качество работы.

4.8.11. Основания, при возникновении которых работники не могут быть премированы:

- установленные нарушения трудовой и исполнительской дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- некачественное исполнение своих должностных и функциональных обязанностей (по материалам инспекторских и ревизионных проверок, должностных расследований, неоднократных жалоб);
- несоблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, противопожарной безопасности (на основании актов и предписаний органов надзора и контроля);
- снижение качества работ;
- наложение дисциплинарного взыскания;
- по иным документально подтвержденным основаниям, связанным с ухудшением показателей (качества) в работе, либо с уменьшением объема, интенсивности труда.

5. Условия оплаты труда ректора, проректоров, директоров школ и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата ректора, проректоров, директоров школ и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад ректора университета устанавливается учредителем.

5.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера университета устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада ректора.

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для проректоров, директоров школ и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законом или указами Президента Российской Федерации.

5.5. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера проректорам, директорам школ и главному бухгалтеру устанавливает ректор с учетом целевых показателей эффективности работы университета.

6. Штатное расписание ДВФУ

6.1. Штатное расписание ежегодно утверждается ректором. Изменения в утвержденное штатное расписание вносятся на основании приказа ректора об изменении структуры и штатной численности ДВФУ.

6.2. Штатное расписание формируется по видам персонала и по структурным подразделениям университета и включает в себя все должности сотрудников университета.

6.3. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в зависимости от объемов годовой учебной педагогической нагрузки с учетом норм времени и установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя.

6.4. Штатное расписание работников сферы научных исследований и разработок формируется в зависимости от объемов субсидий, выделенных на научные исследования, проекты, договоры, гранты, выигранные научными коллективами университета по конкурсам федеральных и ведомственных целевых программ, или заданий хозяйствующих субъектов.

6.5. Научные коллективы, выполняющие научно-исследовательские работы по теме или проекту (коллективы научных подразделений, отделов, лабораторий или научных групп, временные научные коллективы) могут

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

включать:

- основных штатных сотрудников, для которых работа по данной тематике является основной;
- совместителей из числа профессорско-преподавательского, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного, научно-производственного и обслуживающего персонала, аспирантов и студентов.

6.6. Штатное расписание учебно-вспомогательного персонала формируется для:

- колледжа и лица – в зависимости от численности обучаемых в них студентов (учеников, слушателей);
- кафедр – в зависимости от наличия учебных лабораторий и кабинетов, используемого в учебном процессе оборудования, объема и сложности предусмотренных учебными планами лабораторных работ, количества обучаемых в них студентов;
- Научной библиотеки – в зависимости от объемов учебных фондов, количества читальных залов и численности обслуживаемых читателей.

Штатное расписание других структурных подразделений ДВФУ формируется в соответствии с их функциями, объемами выполняемых сотрудниками работ, площадей, сооружений, оборудования и т.д.

6.7. В штатном расписании указываются должности работников, численность, должностные оклады по ПКГ и квалификационным уровням, виды выплат компенсационного характера, другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

7. Особенности оплаты труда научно-педагогических работников

7.1. Составные части должностных окладов научно-педагогических работников ДВФУ перечислены в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Положения.

7.2. Размеры должностных окладов научно-педагогических работников устанавливаются на основе соотнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ).

7.3. За выполнение педагогической работы может применяться почасовая оплата труда. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются приказом ректором.

7.4. Работа на условиях внутреннего совместительства может осуществляться работниками из числа профессорско-преподавательского состава не более чем на 0,5 ставки.

7.5. Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате университета, могут выполнять педагогическую работу которая не считается совместительством, на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год,

8. Особенности оплаты труда педагогического состава общего среднего, среднего профессионального, дополнительного и дополнительного профессионального образования

8.1. Размеры ставок заработной платы педагогических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням.

8.2. Оплата труда преподавателей может устанавливаться на условиях почасовой оплаты или договором возмездного оказания услуг. Размеры ставок почасовой оплаты труда преподавателей устанавливаются приказом

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

ректора (проректора по учебной и воспитательной работе).

8.3. Размер вознаграждения по договору возмездного оказания услуг определяется условиями данного договора и приказом ректора (проректора по учебной и воспитательной работе) об установлении ставок почасовой оплаты труда.

9. Особенности оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок

9.1. К выполнению работ в условиях совместительства могут привлекаться как работники университета, так и работники сторонних организаций. Состав научного коллектива, выполняющего ту или иную работу, может быть постоянным на весь период выполнения работ или меняться в зависимости от характера работ и формируется на основании локальных актов университета о временных научных коллективах.

9.2. Размеры должностных окладов сотрудников научной сферы устанавливаются в соответствии со ставками заработной платы по основной должности (должности, замещаемой по совместительству) на основании трудового договора.

10. Особенности оплаты труда административно-управленческого персонала

10.1. Должностной оклад работников административно-управленческого персонала устанавливается согласно штатному расписанию на основе соотнесения занимаемых сотрудниками должностей к соответствующим ПКГ.

10.2. Работникам устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Система Менеджмента Качества	Управление ресурсами (П-7)	ПД-ДВФУ – 02-018 -2013 (версия 1)	Стр.
Положение об оплате труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

11. Особенности оплаты труда административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и прочего персонала

11.1. Размеры ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням.

11.2. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в университете применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

11.3. Работникам устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

Настоящее Положение принимается решением Ученого совета с учетом мнения профсоюзного комитета и утверждается ректором университета. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета и по согласованию с профсоюзным комитетом.

Профессионально-квалификационные группы должностей работников административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава.

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н

(Профессорско-преподавательский состав)

Сокращенное наименование ПКГ	Должность	Должностной оклад
217ПКГ2КУ1-9	Ассистент; преподаватель без ученой степени	
217ПКГ2КУ1-10	Ассистент; преподаватель кандидат наук	6362
217ПКГ2КУ2-7	Старший преподаватель без ученой степени	9527
217ПКГ2КУ2-8	Старший преподаватель кандидат наук	7153
217ПКГ2КУ3-11	Доцент без ученой степени	10318
217ПКГ2КУ3-12	Доцент кандидат наук	10571
217ПКГ2КУ3-13	Доцент доктор наук	13736
217ПКГ2КУ4-14	Профессор без ученой степени	17956
217ПКГ2КУ4-15	Профессор кандидат наук	17249
217ПКГ2КУ4-16	Профессор доктор наук	20414
217ПКГ2КУ5-12	Заведующий кафедрой без ученой степени	24634
217ПКГ2КУ5-13	Заведующий кафедрой кандидат наук	23083
217ПКГ2КУ5-14	Заведующий кафедрой доктор наук	26248
		30468

(Учебно-вспомогательный персонал)

Сокращенное наименование ПКГ	Должность	Должностной оклад
217ПКГ1КУ1-4	учебный мастер, методист, учебный мастер, специалист по УМР	
217ПКГ1КУ2-2	Учебный мастер II категории, старший методист, специалист по учебно-методической работе II категории;	6 000
217ПКГ1КУ3-8	Учебный мастер I категории, специалист по учебно-методической работе I категории, ведущий методист	6 100
		6 200
217ПКГ2КУ1-8	Заведующий лабораторией, заведующий компьютерным классом, заведующий кабинетом, заведующий методическим кабинетом, заведующий учебной (учебно-производственной мастерской)	6 450

(Прочий персонал)

Сокращенное наименование ПКГ	Должность	Должностной оклад
217ПКГ1КУ1-2	методист, специалист по УМР	
217ПКГ1КУ3-3	специалист по УМР I категории;	6 000
217ПКГ1КУ3-6	ведущий методист, специалист по УМР (ведущий)	6 150
217ПКГ1КУ3-7	ведущий методист	6 200
		6 200
217ПКГ2КУ1-3	Помощник директора; помощник заместителя директора ; помощник заместителя проректора ; помощник руководителя, помощник проректора(всех наименований), помощник, помощник проректора-референт, секретарь-референт директора, ученый секретарь, помощник начальника управления;	6 150
217ПКГ2КУ1-4	Заведующий, заместитель директора, заместитель руководителя (всех наименований)	6 450
217ПКГ2КУ1-5	заместитель директора; заместитель руководителя	6 450
217ПКГ2КУ1-6	руководитель практики студентов; заместитель директора; заведующий практикой	6 700

217ПКГ2КУ2-2	заведующий учебно-производственным центром, руководитель центра; директор молодежного центра,руководитель; заведующий лабораторией,заведующий сектором	6 450
217ПКГ2КУ2-4	заместитель директора (всех наименований), заместитель главного бухгалтера, первый заместитель главного бухгалтера,заведующий отделением; советник ректора, заместитель начальника управления	7 250
217ПКГ2КУ3-2	заведующий библиотекой; заведующий ,референт директора, референт, ученый секретарь,заведующий станцией; заведующий отделом, заведующий практикой	6 700
217ПКГ2КУ3-3	заведующий; директор, исполнительный директор, главный редактор-заместитель директора	7 250
217ПКГ2КУ3-4	директор, директор - заместитель председателя президиума центра,начальник УВЦ; начальник управления;директор производства	7 750
217ПКГ2КУ4-2	начальник управления;заместитель директора;директор;	7 250
217ПКГ2КУ4-3	начальник управления;директор;	7 800
217ПКГ2КУ4-4	заместитель директора (всех наименований), заместитель проректора (всех наименований)	8 350
217ПКГ2КУ4-5	директор, директор школы; директор филиала	10 700
217ПКГ2КУ5-2	директор; директор студгородка;директор подготовительных курсов;технический директор ;	6 700
217ПКГ2КУ5-3	руководитель;руководитель группы;руководитель центра;	7 250

**Профессионально-квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих
В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России № 247-н от 29.05.2008г**

(Учебно-вспомогательный персонал)

Сокращенное наименование ПКГ	Должность	Должностной оклад
247ПКГ2КУ1-6	Лаборант, оператор ЭВМ, техник-лаборант, оператор, техник, мастер по обслуживанию оборудования, техник ВЦ;техник-программист;оператор компьютерного набора	6 000
247ПКГ2КУ2-4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.	6 100
247ПКГ2КУ3-5	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория.	6 150
247ПКГ2КУ4-2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	6 200
247ПКГ3КУ1-9	Инженер всех наименований, программист, видеоинженер, инженер-лаборант, электроник (инженер-электроник), специалист всех наименований, документовед;старший инструктор (и военные);инженер-программист;	6 250
247ПКГ3КУ2-8	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6 300
247ПКГ3КУ3-8	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6 350
247ПКГ3КУ4-6	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»	6 400
247ПКГ3КУ5-6	Главные специалисты в лабораториях, мастерских.	6 450

(Прочий персонал)

Сокращенное наименование ПКГ	Должность	Должностной оклад
247ПКГ1КУ1-1	секретарь; паспортист; калькулятор, кассир, комендант;делопроизводитель;технический секретарь;	6 000
247ПКГ1КУ1-2	дежурный по общежитию (этажу); экспедитор; агент торговый; мерчендайзер	6 050
247ПКГ1КУ1-3	комендант	6 100
247ПКГ1КУ2-2	старший кассир,кассир, диспетчер;бухгалтер-кассир;	6 150
247ПКГ1КУ2-3	старший диспетчер;	6 150
247ПКГ2КУ2-3	заведующий складом;воспитатель (в общежитии),заведующий канцелярией,заведующий архивом	6 200
247ПКГ2КУ3-2	заведующий общежитием;заведующая международным блоком,заведующая гостиничным блоком;	6 200
247ПКГ2КУ3-4	заведующий общежитием; заведующий столярной мастерской	6 200
247ПКГЗКУ1-3	инженер всех наименований,специалист всех наименований; бухгалтер; документовед; инженер-программист; экономист; администратор, инженер-разработчик, маркетолог, оператор, оператор ЭВМ, инженер-механик, сметчик, юрисконсульт;техник; ветеринарный специалист;геодезист;менеджер (всех наименований);администратор (мед.центра); инженер дозиметрист,инженер дизайнер, инженер метролог,инженер-электроник, инженер-электронщик ; инженер-проектировщик ;инженер-радиофизик;инженер-радиохимик;медицинский физик; медицинский лабораторный техник;	6 250
247ПКГЗКУ1-4	юрисконсульт; механик	6 250
247ПКГЗКУ1-5	документовед, инженер, программист,секретарь-референт, менеджер по персоналу; энергетик; инженер-микробиолог; инженер-химик;	6 250
247ПКГЗКУ1-6	документовед; инженер-программист; специалист; инженер по охране труда и технике безопасности, инженер по охране труда, технике безопасности и пожарной профилактике, специалист	6 250
247ПКГЗКУ1-7	психолог;менеджер;супервайзер	6 250
247ПКГЗКУ1-8	инженер;технолог всех наименований;социолог; инженер-биохимик; инженер-микробиолог; инженер-гистолог;инженер-химик;инженер-бактериолог; инженер-программист	6 250
247ПКГЗКУ3-4	документовед I категории; инженер I категории;экономист I категории;специалист;техник I категории;инженер-лаборант I кат.;	6 350
247ПКГЗКУ3-5	документовед I категории; инженер I категории; экономист I категории специалист I категории, специалист по договорной работе, старший специалист, старший экономист;старший бухгалтер; бухгалтер I категории	6 350
247ПКГЗКУ4-2	"ведущий": документовед; инженер; бухгалтер; инженер-программист;инженер-исследователь (всех наименований); специалист, экономист по договорной работе, проектировщик менеджер, инженер-энергетик,инженер-механик; архитектор,бригадир, специалист , корректор,администратор офиса, администратор (закусочной);аналитик;проектный менеджер;ведущий инженер по охране труда;ведущий инженер по охране труда и пожарной безопасности; администратор;менеджер (всех наименований)	6 400

247ПКГЗКУ4-3	"ведущий": аналитик; инженер; менеджер; психолог; консультант; документовед; специалист; бухгалтер; социолог; экономист; юрисконсульт(всех наименований), диспетчер, специалист-корреспондент, дизайнер-менеджер, дизайнер-верстальщик, специалист-фотограф, специалист по рекламе, специалист-креативный менеджер, выпускающий редактор, видеомонтажер, заведующий сектором материального стола, заведующий хозяйством, заведующий хозяйственной частью, менеджер центра, архивариус, диспетчер, бригадир сторожей; менеджер, заведующий сектором материального стола; руководитель нирс (в юридический школе); администратор; командир поисково-спасательной группы	6 400
247ПКГЗКУ4-4	"главный": специалист, экономист, инженер, проектный менеджер, юрисконсульт, архитектор, аналитик (всех наименований), администратор баз данных, заведующий сектором; администратор сети, ведущий инженер-программист, администратор компьютерной сети; ведущий менеджер; ведущий специалист, системный администратор	6 450
247ПКГЗКУ4-5	контент-редактор сайта, ведущий системный администратор; главный специалист; редактор-копирайтер	6 450
247ПКГЗКУ5-2	заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника (отдела, сектора, корпуса), начальник автопарковки, начальник производства (цеха), главный специалист, заместитель директора по логистике, заведующий производством 2 кат., заведующий производством 1 кат., начальник; заведующий производством;	6 500
247ПКГЗКУ5-3	заместитель начальника отдела, заместитель начальника, руководитель проекта, заместитель директора	6 700
247ПКГЗКУ5-5	руководитель юридической клиники;	6 700
247ПКГ4КУ1-2	начальник штаба ГО и ЧС, начальник службы безопасности; начальник вычислительного центра; заведующий отделом; начальник, отдела (корпуса сектора), помощник директора	6 700
247ПКГ4КУ1-3	начальник (отдела); администратор образовательных программ (всех наименований), заведующий отделом; заместитель начальника, директор, заместитель главного энергетика; начальник мастерской; руководитель программ довузовской подготовки; руководитель студенческого телефона доверия, помощник директора- руководитель секретариата	6 700
247ПКГ4КУ1-4	начальник отдела, начальник секретного отделения (и в УВЦ); начальник аттестационного отделения (и в УВЦ); начальник отделения учебной и тренировочной аппаратуры, начальник службы ГО, ЧС и охраны труда, руководитель комплекса, руководитель молодежного центра, директор центра	7 250
247ПКГ4КУ2-2	главный механик; линейный механик, главный энергетик	7 250

**Профессионально-квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих.
В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н**

Сокращенное наименование ПКГ	Должность	Должностной оклад
248ПКГ1КУ1-1	гардеробщик; водитель; переплетчик; продавец; дежурный водитель; кочегар; демонстратор пластических поз	6 000

248ПКГ1КУ1-2	вахтер, сторож, сторож-вахтер, дворник, дежурный, оперативный дежурный, помощник оперативного дежурного, кастелянша, водитель (автомобиля); кладовщик, гардеробщик, лифтер, уборщик помещений, уборщик служебных помещений (туалета), уборщики производственных, торговых помещений, территорий; матрос, матрос-моторист, рабочий, подсобный рабочий, рабочий по обслуживанию мусопробов, садовник, уборщик мусоропровода, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, рабочий по обслуживанию мусорапровода, уборщик помещений, дежурный уборщик, горничная, уборщик санитарных зон, гардеробщик-садовник, мойщик посуды, официант, кухонный рабочий, посудница, мойщик столовой посуды, мойщик кухонной посуды, рабочий по копчению продукции, рабочий по обработке рыбы, рабочий по обработке морепродуктов, рабочий по фасовке продукции, переплетчик, рабочий по стирке и ремонту белья, рабочий по КОиРЗ, оператор котельной, машинист погрузочной машины, демонстратор пластических поз, курьер, резчик бумаги, картона и целлюлозы, грузчик; печатник; продавец-кассир; рабочий по разделки; рабочий склада; раздатчик; маляр; рабочий по обслуживанию холодильного оборудования; разнорабочий; печатник цифровой печати;	6 050
248ПКГ1КУ1-3	смотритель (экспозиционного зала), столяр; оператор множительной техники; печатник офсетной печати 2 категории;	6 100
248ПКГ2КУ1-2	плотник, слесарь, электрик; печатник офсетной печати 1 категории;	6 100
248ПКГ2КУ1-3	слесарь-сантехник, слесарь-электрик, токарь; водитель, повар 2 кат, пекарь ХБИ, повар 1 кат, буфетчица, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, печатник цифровой печати, печатник плоской печати, печатник офсетной печати; повар; шиномонтажник-разнорабочий; газосварщик; аккумуляторщик; тракторист-бульдозерист; автоэлектрик; автослесарь; кондитер; повар-бригадир; повар-раздатчик, повар-производства, водитель - экспедитор; бармен,	6 100
248ПКГ2КУ2-2	слесарь-сантехник, мастер обработки, слесарь-вентиляционник, плотник, плотник-столяр, столяр, сантехник, тракторист, электромонтер-связист, электрик, электромонтер, электрослесарь; штукатур-маляр, плиточник, газосварщик, каменщик-монтажник, мастер, слесарь-ремонтник, штукатур - маляр, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, плотник, мастер,	6 100
248ПКГ2КУ4-2	плиточник-штукатур, оператор тепловых узлов, сварщик, газосварщик, столяр (ВКР), токарь (ВКР), электромонтер, токарь-наладчик, старший мастер, механик, механик-наладчик, механик, дежурный электрик, дежурный сантехник, энергетик, электромеханик, рефмеханик, старший мастер подводно-технических работ, шиномонтажник, сантехник, слесарь-сантехник; слесарь-монтажник; электротехник; электрик;	6 100
248ПКГ2КУ4-3	слесарь по КИП, стеклодув (ВКР), электромонтер (ВКР), электротехник (ВКР); водолаз, плиточник-штукатур, столяр по изготовлению декораций, осветитель, машинист сцены, монтировщик сцены, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, электромонтажник (ВКР); высококвалифицированный рабочий;	6 100

**Профессионально-квалификационные группы должностей работников образования СПО
В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.08.2008 № 216н**

Сокращенное наименование ПКГ	Должность	Должностной оклад
216ПКГ1КУ1-1	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	6 000
216ПКГ2КУ1-1	Дежурный по режиму, младший воспитатель	6 050

216ПКГ2КУ2-1	Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	6 050
216ПКГ3КУ1-1	Инструктор по труду ;инструктор по физической культуре;музыкальный работник;старший вожатый; музыкальный руководитель	6 100
216ПКГ3КУ2-1	Инструктор-методист; концертмейстер;педагог дополнительного образования;педагог-организатор;социальный педагог;тренер-преподаватель;организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми;	6 100
216ПКГ3КУ3-1	Воспитатель;мастер производственного обучения;методист;педагог-психолог;старший инструктор-методист;старший педагог дополнительного образования;старший тренер-преподаватель,воспитатель-полупансиона,воспитатель группы продленного дня;педагог-организатор;	6 100
216ПКГ3КУ3-2		6 150
216ПКГ3КУ3-3		6 200
216ПКГ3КУ3-4		6 250
216ПКГ3КУ3-5		6 300
216ПКГ3КУ3-6		6 750
216ПКГ3КУ4-1	Преподаватель,преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;руководитель физического воспитания;старший воспитатель;старший методист;тьютор;учитель;учитель-дефектолог;учитель-логопед и др. преподаватель (учитель);хореограф 2 кат.;руководитель ИЗО;учитель начальных классов	6 100
216ПКГ3КУ4-2		6 150
216ПКГ3КУ4-3		6 200
216ПКГ3КУ4-4		6 250
216ПКГ3КУ4-5		6 300
216ПКГ3КУ4-6		6 750
216ПКГ4КУ1-1	Заведующий (начальник)структурным подразделением:кабинетом,лабораторией,отделом,отделением,сектором,учебно-консультационным пунктом,учебной мастерской и другими структурными подразделениями;заведующий производственной практикой,заведующий профориентационным отделением,заместитель директора по учебной работе колледжа (в филиале);заместитель директора по воспитательной работе (в филиале),заместитель директора по административно-хозяйственной работе (в филиале),заместитель директора по учебно-методической работе (в филиале)	6 750
216ПКГ4КУ2-1	Заведующий(начальник) обособленным структурным подразделением,реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей;начальник(заведующий,директор,руководитель,управляющий):кабинета,лаборатории,отдела,отделения,сектора,учебной мастерской и другие,заместитель директора по воспитательной работе,заместитель директора по административно-хозяйственной работе,заместитель директора по учебно-методической работе;директор колледжа	6 750
216ПКГ4КУ3-1	Начальник (заведующий,директор,руководитель,управляющий)обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения)начального и среднего профессионального образования	7 250

**Профессионально-квалификационные группы должностей работников культуры, искусства, кинематографии
В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России № 570 от 31.08.2007г**

(Библиотека)

Сокращенное наименование ПКГ	Должность	Должностной оклад
570ПКГ3КУ1-2	Хранитель фондов, редактор, редактор электронного каталога, методист библиотеки, звукооператор, библиотекарь, библиограф, редактор библиотеки, каталогизатор, автоматизатор, администратор;художник;библиотекарь-консультант;	6 000
570ПКГ3КУ2-2	Художник, Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливается II внутридолжностная категория.	6 300
570ПКГ3КУ3-2	Художник-реставратор, Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливается I внутридолжностная категория.	6 350
570ПКГ3КУ4-2	Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»	6 400
570ПКГ3КУ5-2	Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «главный»	6 450

570ПКГ4КУ1-2	Заведующий абонентом, заведующий сектором, заведующий читальным залом, заведующий медиотекой, службой, центром, музыкальный руководитель	6 700
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

(Музей, студенческий центр)

Сокращенное наименование ПКГ	Должность	Должностной оклад
570ПКГ1КУ1/1	Хранитель фондов	6 000
570ПКГ1КУ1/4	Заведующий таксидермической мастерской	6 200
570ПКГ1КУ1/6	Хранитель фондов, ассистент балетмейстера, ассистент режиссера, заведующий костюмерной; главный библиотекарь - консультант	6 300
570ПКГ1КУ1/7	Хранитель фондов, специалист по жанрам творчества, специалист по методике клубной работы, художник-постановщик, концертмейстер по классу вокала, концертмейстер по классу балета, аккомпаниатор-концертмейстер, репетитор по вокалу, репетитор по балету, звукооператор, художник по свету, художник-модельер театрального костюма, художник-декоратор, художник-бутафор, концертмейстер;	6 700
570ПКГ2КУ1/4	Главный хранитель фондов, главный хранитель (искусствовед) хормейстер, дирижер, балетмейстер, режиссер, руководитель клубного формирования, звукорежиссер, режиссер-постановщик, заведующий музыкальной частью, заведующий художественно-постановочной частью, заведующий отделом	7 200

Профессионально-квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации
В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 342н

Сокращенное наименование ПКГ	Должность	Должностной оклад
342ПКГ1КУ1-2	Оператор крмпьютерного набора, наборщик вручную; оператор копировальных и множительных машин; печатник высокой печати 3 разряда	6 000
342ПКГ2КУ1-1	Корректор, технический редактор	6 050
342ПКГ3КУ1-1	Фотокорреспондент, редактор компьютерной верстки	6 100
342ПКГ3КУ2-1	Редактор, дизайнер, старший редактор, научный редактор, контент-редактор, дизайнер-менеджер	6 150
342ПКГ3КУ3-1	Редактор 2 категории, обозреватель;	6 200
342ПКГ3КУ4-1	Редактор 1 категории; ведущий редактор;	6 250
342ПКГ4КУ1-1	Ведущий редактор, главный редактор отдела	6 300
342ПКГ4КУ2-1	Ответственный секретарь журнала, заведующий редакцией	6 350
342ПКГ4КУ3-1	Главный редактор, главный редактор газеты, журнала	6 450

Профессионально-квалификационные группы должностей работников морского транспорта
В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 08.08.2008г. № 391н

Сокращенное наименование ПКГ	Должность	Должностной оклад
391ПКГ2КУ1-1	Матрос, моторист, матрос-моторист	6 000
391ПКГ2КУ1-2	Матрос 1 класса, моторист 1 класса, моторист 1 класса-матрос	6 050
391ПКГ2КУ2-1	Боцман	6 100
391ПКГ3КУ1-1	Механик, электромеханик, механик-наставник, помощник капитана; второй механик	6 150
391ПКГ3КУ2-1	Старший помощник капитана	6 200
391ПКГ3КУ3-1	Старший механик, капитан-механик	6 250
391ПКГ3КУ4-1	Капитан, капитан подводного аппарата	6 300

Профессионально-квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта
В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 27.02.2012 № 165н

(Учебно-вспомогательный персонал)

Сокращенное наименование ПКГ	Должность	Должностной оклад
165ПКГ2КУ1-2	Спортсмен-инструктор;инструктор по физической культуре;	
165ПКГ2КУ2-2	Инструктор-методист, тренер-преподаватель	6 000
165ПКГ2КУ3-2	старший тренер-преподаватель	6 150
		6 300

**Профессионально-квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников
В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 06 августа 2007г. №526н**

Сокращенное наименование ПКГ	Должность	Должностной оклад
526ПКГ1КУ1-1	Санитарка, сестра-хозяйка, младшая медицинская сестра;санитарка (мойщица);санитарка-буфетчица;санитарка-уборщица;	6 000,00
526ПКГ2КУ1-1	медицинский статистик;медицинский регистратор;медицинская сестра стерилизационной;	6 975,00
526ПКГ2КУ2-1	Врач по общей гигиене;рентгенолаборант;лаборант;помощник врача;	7 323,00
526ПКГ2КУ3-1	Медицинская сестра, медицинская сестра диетическая;рентгентехник;фармацевт;радиофармацевт;медицинская сестра по физиотерапии;медицинская сестра по массажу;медицинская сестра палатная;операционная мед. сестра	7 672,00
526ПКГ2КУ4-1	Зубной врач, медицинская сестра врача общей практики,фельдшер;фельдшер-лаборант;медицинская сестра процедурной;медицинская сестра перевязочной;медицинская сестра-анестезист; операционная медицинская сестра	8 021,00
526ПКГ2КУ5-1	Старшая мед. сестра, зав. Кабинетом, проф. медицины, старшая мед. сестра (администратор)зав. мед. пунктом, старший мед. регистратор, координатор, ст. операционная мед. сестра	8 718,00
526ПКГ3КУ1-1	врач-стажер;провизор	8 276,00
526ПКГ3КУ2-1	Врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов,отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням);провизор-технолог;провизор-аналитик;врач общей практики;инженер-программист по обслуживанию медицинского оборудования;	9 104,00
526ПКГ3КУ3-1	Врач-терапевт,врач-педиатр	9 517,00
526ПКГ3КУ4-1	Врачи-специалисты хирургического профиля,оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждениях,старший врач;старший провизор;заместитель заведующий аптекой;	9 931,00
526ПКГ4КУ1-1	Заведующий структурным подразделением *** (отделом,отделением,лабораторией,кабинетом,отрядом);начальник структурного подразделения (отдела,отделения,лаборатории,кабинета,отряда);заведующий аптекой;	10 000,00
526ПКГ4КУ2-1	заведующий отделением хирургического профиля стационаров;заведующий операционным блоком врач-хирург;	10 800,00
Главный врач	Главный врач Медицинского центра ДВФУ	
Заместитель главного врача	Заместители главного врача Медицинского центра ДВФУ	31 239,00
		25 034,00

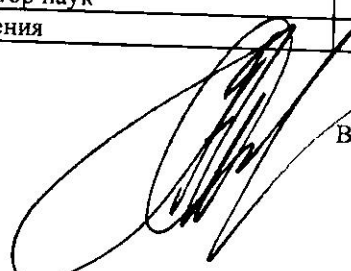
*** - Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров.

**Профессионально-квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок
В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 № 305н**

Сокращенное наименование ПКГ	Должность	Должностной оклад
305ПКГ1КУ1-1	лаборант-исследователь, стажер-исследователь без ученой степени	6 000,00
305ПКГ1КУ1-6	младший научный сотрудник без ученой степени	6 050,00

305ПКГ1КУ1-7	младший научный сотрудник кандидат наук	9 050,00
305ПКГ1КУ1-8	младший научный сотрудник доктор наук	13 050,00
305ПКГ1КУ1-9	научный сотрудник; научный консультант без ученой степени	6 100,00
305ПКГ1КУ1-10	научный сотрудник; научный консультант кандидат наук	9 100,00
305ПКГ1КУ1-11	научный сотрудник; научный консультант доктор наук	13 132,00
305ПКГ1КУ2-6	старший научный сотрудник без ученой степени	6 193,00
305ПКГ1КУ2-7	старший научный сотрудник кандидат наук	9 358,00
305ПКГ1КУ2-8	старший научный сотрудник доктор наук	13 578,00
305ПКГ1КУ3-4	научный руководитель без ученой степени	7 214,00
305ПКГ1КУ3-5	научный руководитель кандидат наук	10 379,00
305ПКГ1КУ3-6	научный руководитель доктор наук	14 599,00
305ПКГ1КУ3-7	ведущий научный сотрудник; заведующий лабораторией, руководитель сектора без ученой степени	7 708,00
305ПКГ1КУ3-8	ведущий научный сотрудник; заведующий лабораторией, руководитель сектора кандидат наук	10 873,00
305ПКГ1КУ3-9	ведущий научный сотрудник; заведующий лабораторией, руководитель сектора доктор наук	15 093,00
305ПКГ1КУ4-3	ученый секретарь, главный научный сотрудник без ученой степени	7 913,00
305ПКГ1КУ4-4	ученый секретарь, главный научный сотрудник кандидат наук	11 078,00
305ПКГ1КУ4-5	ученый секретарь, главный научный сотрудник доктор наук	15 298,00
305ПКГ1КУ5-2	начальник (заведующий) обособленного подразделения	8 304,00

Проректор по экономике
и финансам



В.М. Атаманюк

Приложение № 2
к Положению об оплате труда в
ДВФУ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято на заседании
Ученого совета ДВФУ
(протокол от 28.11.2013 № 11-13)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Владивосток
2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда Медицинского центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – Положение) определяет условия оплаты труда работников Медицинского центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – Медицинский центр), в том числе устанавливает размеры окладов и порядок их индексации, формы, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Системы оплаты труда работников Медицинского центра устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в автономных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в автономных учреждениях;
- Положения об оплате труда ДВФУ;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

2. Особенности установления повышающих коэффициентов к окладам работников Медицинского центра

2.1. Размеры минимальных окладов работников Медицинского центра (приложение № 1 к настоящему Положению) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

2.2. К минимальному окладу по занимаемой должности на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами устанавливается повышающий коэффициент. Размер выплат по повышающему коэффициенту к минимальному окладу по занимаемой должности определяется путем умножения размера минимального оклада работника по занимаемой должности на повышающий коэффициент.

2.3. Повышающий коэффициент к минимальному окладу по занимаемой должности устанавливается работнику Медицинского центра в зависимости от отнесения занимаемой им должности к квалификационному уровню профессиональных квалификационных групп (приложении № 1 к настоящему Положению).

2.4. Минимальный оклад по занимаемой должности с учетом повышающего коэффициента к минимальному окладу по занимаемой должности образует должностной оклад.

2.5. К должностному окладу могут быть установлены ниже перечисленные повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за наличие ученой степени;
- повышающий коэффициент за наличие почетного звания;
- повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо) ответственных работ.

3. Особенности установления повышающих коэффициентов

3.1. Повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию.

Повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается для медицинских и фармацевтических работников Медицинского центра, которым присвоена квалификационная категория по итогам аттестации работников, в следующих размерах:

- вторая квалификационная категория – 0,10;
- первая квалификационная категория – 0,20;
- высшая квалификационная категория – 0,30.

3.2. Повышающие коэффициенты к должностному окладу за наличие ученой степени, почетного звания.

Повышающие коэффициенты к должностному окладу за наличие ученой степени, почетного звания устанавливаются медицинским и фармацевтическим работникам Медицинского центра в следующих размерах:

- за наличие ученой степени доктора наук (при условии ее соответствия профилю выполняемой работы и деятельности Медицинского центра) – 0,30;
- за наличие ученой степени кандидата наук (при условии ее соответствия профилю выполняемой работы и деятельности Медицинского центра) – 0,15;
- за наличие почетного звания «Заслуженный врач», «Заслуженный работник здравоохранения», «Отличник здравоохранения», «Заслуженный врач Российской Федерации» - 0,15;
- за наличие почетного звания «Народный врач» - 0,30.

3.2.1. Повышающий коэффициент к должностному окладу за наличие почетного звания применяется только по основной работе.

Для применения повышающего коэффициента к должностному окладу за наличие почетного звания учитываются почетные звания Российской Федерации и почетные звания СССР. При этом при наличии у работника Медицинского центра двух почетных званий повышающий коэффициент к должностному окладу применяется за наличие одного такого звания.

3.3. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо) ответственных работ.

Работникам Медицинского центра, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела

единого тарифно-квалификационного справочника и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностному окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

3.3.1. Максимальный размер повышающего коэффициента к должностному окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - 3.

3.3.2. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо) ответственных работ распространяется на работников, работающих по профессиям рабочих, не включенных в единый тарифно-квалификационный справочник, по которым квалификационные характеристики работ утверждены отдельными нормативными актами.

4. Особенности оплаты труда директора/главного врача, заместителей главного врача/директора Медицинского центра

4.1. Оклад главного врача/директора Медицинского центра определяется трудовым договором.

4.2. Размеры окладов заместителей главного врача/директора Медицинского центра устанавливаются на 20% ниже оклада главного врача/директора Медицинского центра.

4.3. Премирование главного врача/директора Медицинского центра осуществляется с учетом результатов деятельности Медицинского центра в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Медицинского центра в порядке, установленном в Положении об оплате труда в ДВФУ.

5. Виды, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. В отношении работников устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам Медицинского центра, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу.

5.2. Выплата работникам Медицинского центра, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии с перечнем должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (приложение № 2 к настоящему Положению) в виде повышающего коэффициента к должностному окладу в размере 0,15.

Размер выплат работникам Медицинского центра, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, определяется путем умножения должностных окладов работников Медицинского

центра на повышающий коэффициент к должностному окладу в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

5.3. Доплата за работу в ночное время осуществляется за каждый час работы в следующем размере:

- 100 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, устанавливается работникам, замещающим должности, указанные в приложении № 3 к настоящему Положению.

- 50 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, устанавливается работникам, замещающим должности, указанные в приложении № 4 к настоящему Положению.

5.4. Доплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день, доплата за сверхурочную работу устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Виды, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. В целях материальной заинтересованности всех категорий работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных обязанностей, повышении инициативы и профессионального уровня, материального поощрения за выполненную работу, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

6.2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам в виде коэффициента к должностному окладу в следующих размерах:

- за первые три года работы - 0,1;
- от трех до пяти лет работы - 0,2;
- свыше 5 лет работы - 0,3.

При исчислении стажа работы учитывается стаж работы в учреждениях здравоохранения независимо от занимаемой должности.

При этом в стаж работы для установления выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет свыше 3 лет засчитывается время работы в органах исполнительной власти в сфере охраны здоровья и время военной службы, время пребывания в интернатуре, ординатуре, аспирантуре и докторантуре.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается по должностям, занимаемым по основному месту работы и в порядке совместительства.

6.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с показателями деятельности работника (Приложение № 5 к настоящему Положению).

6.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в соответствии с показателями деятельности работника (Приложение № 6 к настоящему Положению).

6.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании приказов

директора /главного врача Медицинского центра на основании служебной записки с обоснованием необходимости установления выплат стимулирующего характера, размера и срока установления выплат в порядке, установленном в Положении об оплате труда в ДВФУ.

Необходимость установления выплат стимулирующего характера, размер выплат, а также сроки на которые они устанавливаются, определяются следующим образом :

- заместителям главного врача/директора, главным специалистам и иным работникам Медицинского центра, непосредственно подчиненным главному врачу Медицинского центра, – на основании служебной записки (представления) директора/главного врача Медицинского центра, согласованной с директором Департамента экономики и планирования и проректором по экономике и финансам;

- руководителям структурных подразделений Медицинского центра и иным работникам, подчиненным заместителям главного врача/директора Медицинского центра, - на основании служебной записки (представления) соответствующего заместителя главного врача/директора Медицинского центра, согласованной с директором Медицинского центра, директором Департамента экономики и планирования и проректором по экономике и финансам;

- остальным работникам структурных подразделений Медицинского центра – на основании служебной записки (представления) соответствующего руководителя структурного подразделения Медицинского центра, согласованной с директором/главным врачом Медицинского центра, директором Департамента экономики и планирования и проректором по экономике и финансам.

При этом размер выплат за качество выполняемых работ, выплат за интенсивность и высокие результаты работы может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

6.6. Выплаты стимулирующего характера могут назначаться ежемесячно, на квартал, на 9 месяцев, на 1 год.

6.7. При наличии отрицательных показателей деятельности работника, выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены в соответствии с критериями снижения стимулирующих выплат (Приложение № 7 к настоящему Порядку) в порядке, установленном в Положении об оплате труда в ДВФУ.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
Медицинского центра ДВФУ

1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»)	Минимальный оклад	Повышающий коэффициент к минимальному окладу	Должностной оклад
Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка; фасовщица	5205	0	5205
2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»)	Минимальный оклад	Повышающий коэффициент к минимальному окладу	Должностной оклад
Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням гигиенист стоматологический, инструктор-дезинфектор; инструктор по гигиеническому воспитанию; инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной, продавец оптики; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; зубной техник; фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинская сестра участковая; медицинский лабораторный техник; фармацевт; медицинский оптик-оптометрист; медицинский физик.	6975	0	6975
		0,05	7323
		0,1	7672

акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра - анестезист; зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант

старший фармацевт; старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник регистратор); заведующая молочной кухней; заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования; заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения; заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра); заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом - фельдшер (медицинская сестра)

0,15

8021

0,25

8718

3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников и фармацевтических работников») (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников и фармацевтических работников»)

Минимальный оклад

Повышающий коэффициент к минимальному окладу

Должностной оклад

врач-интерн; врач-стажер; провизор-интерн; провизор-стажер

врачи-специалисты <*>; провизор-технолог; провизор-аналитик

врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станций (отделений) скорой медицинской помощи и учреждений медико-социальной экспертизы; врачи-терапевты участковые; врачи-педиатры участковые; врачи общей практики (семейные врачи) <***>

врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений; старший врач; старший провизор

8276

0

8276

0,1

9104

0,15

9517

0,2

9931

4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников и фармацевтических работников»)

Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням

Минимальный оклад	Повышающий коэффициент к минимальному окладу	Должностной оклад
10000	0	10000
	0,08	10800
<p>руководитель, заведующий структурным подразделением <***> (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, центром, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отдела; отделения; лаборатории; кабинета; отряда и др.); руководитель бюро медико-социальной экспертизы</p> <p>заведующий отделением хирургического профиля стационаров</p>		
<p>Главный врач Медицинского центра ДВФУ</p>		
<p>Заместители главного врача Медицинского центра ДВФУ</p>		
		31293
		25034

<*> Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням.

<***> Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 4 квалификационному уровню.

<***> Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров.

ПКГЗ КУ4, ПКГ4 КУ2 распространяется на оперирующих врачей - хирургов всех наименований нижеперечисленных хирургических отделений (палат), центров, кабинетов для взрослых и детей:

Акушерское (в том числе физиологическое, observationalное, патологии и беременности)

Гинекологическое

Гнойной хирургии

Кардиохирургическое

Колопроктологическое

Микрохирургическое

Нейрохирургическое (в том числе спинального травмы)

Ожоговое

Онкологическое

Операционный блок

Ортопедическое

Оториноларингологическое

Портальной гипертензии

Реконструктивной и пластической хирургии

Рентгенохирургических методов диагностики и лечения (в том числе кабинет)
 Родовое (родильное)
 Сосудистой хирургии
 Травматологическое (в том числе травмы кости)
 Травматолого-ортопедическое
 Туберкулезное для больных костно-суставным туберкулезом
 Туберкулезное для больных урогенитальным туберкулезом
 Туберкулезное легочно-хирургическое
 Урологическое (в том числе пересадка почки)
 Хирургическое
 Хирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции
 Хирургическое торакальное
 Челюстно-лицевой хирургии (стоматологическое)
 Эндоскопическое

а так же: врачей - анестезиологов-реаниматологов (отделений, центров, кабинетов (групп) анестезиологии - реанимации, отделений, центров (групп) для реанимации и интенсивной терапии стационаров, врачей -хирургов, врачей - урологов и врачей рентгенологов: отделений рентген-удрноволнового дистанционного дробления камней, лазерной хирургии, лабораторий искусственного кровообращения; рентгенохирургических методов диагностики и лечения; врачей - хирургов гемодиализа; врачей - хирургов всех наименований отделений экстренной и планово-консультативной помощи; врачей - трансфузиологов отделений гравитационной хирургии крови; врачей судебно-медицинских экспертов (за исключением занятых амбулаторным приемом); врачей - эндоскопистов, осуществляющих лечебные мероприятия, врачей судебно-психиатрических экспертов.

5. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставляющих социальных услуг» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 №149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»)	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад	Повышающий коэффициент к минимальному окладу	Должностной оклад
Биолог, зоолог, эпитомолог, медицинский психолог, специалист по реабилитации инвалидов, эксперт - физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений, химик - эксперт учреждений здравоохранения, инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов.		8276	0,1	9104

6. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)			
Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням			
Воспитатель	Минимальный оклад	Повышающий коэффициент к минимальному окладу	Должностной оклад
	6975	0,2	8370

7. Профессиональная квалификационная группа «Должности служащих первого уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»)			
Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням			
Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь - референт; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов; кастелянша;	Минимальный оклад	Повышающий коэффициент к минимальному окладу	Должностной оклад
	5935	0	5935
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		0,05	6232

8. Профессиональная квалификационная группа «Должности служащих второго уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»)			
Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням			
	Минимальный оклад	Повышающий коэффициент к минимальному окладу	Должностной оклад

<p>Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инспектор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по защите инструмента; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник</p>	<p>7953</p>	<p>0</p>	<p>7953</p>
<p>Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолaborаторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший".</p>	<p>8748</p>	<p>0,1</p>	<p>8748</p>
<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория</p>	<p>9146</p>	<p>0,15</p>	<p>9146</p>
<p>Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком).</p> <p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория</p>			

Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны.

Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"

Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)

9. Профессиональная квалификационная группа «Должности служащих третьего уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»)

Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням

0,25

9941

0,25

9941

Минимальный оклад

Повышающий коэффициент к минимальному окладу

Должностной оклад

Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по защите общественности; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт

9437

0

9437

Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория

Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория

Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"

0,05

9908

0,1

10380

0,15

10852

Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера

0,2

11324

10. Профессиональная квалификационная группа «Должности служащих четвертого уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»)

Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням

Минимальный оклад	Повышающий коэффициент к минимальному окладу	Должностной оклад
<p>Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории; начальник отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела</p>	<p>0</p>	<p>9793</p>
<p>Главный* (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва</p>	<p>0,05</p>	<p>10282</p>
<p>Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения</p>	<p>0,1</p>	<p>10772</p>

* За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

* За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

11. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»)

Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням

Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; дезинфектор; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; кладовщик; курьер; лифтер; телефонист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; машинист по стирке и ремонту специализированной одежды.	Минимальный оклад	Повышающий коэффициент к минимальному окладу	Должностной оклад
	5205		5205
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)		0,05	5465

12. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»)

Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням

Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; повар	Минимальный оклад	Повышающий коэффициент к минимальному окладу	Должностной оклад
	5935	0	5935

Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) Слесарь-сантехник, Слесарь - ремонтник, Слесарь - электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования, Слесарь - электромонтажник, Столяр, Электромеханик по ремонту медицинского оборудования

0,05

6232

0,1

6529

0,15

6825

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
Медицинского центра ДВФУ

Перечень должностей работников Медицинского центра, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, которым устанавливаются выплаты компенсационного характера в виде повышающего коэффициента к должностному окладу в размере 0,15

Структурные подразделения Медицинского центра, должности	Кол-во штатных единиц
Хирургические отделения (палаты) всех профилей стационаров, в том числе гравитационной хирургии крови	
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ХИРУРГИЧЕСКИЙ СТАЦИОНАР	
Заведующий стационаром	1,00
Старшая медицинская сестра	1,00
Медицинская сестра палатная	57,00
Медицинская сестра перевязочной	5,00
Сестра - хозяйка	3,00
Санитарка - буфетчица	13,50
Санитар	13,00
ЦЕНТР НЕЙРОХИРУРГИИ	
<i>Стационарное отделение нейрохирургическое</i>	
Заведующий центром - врач - нейрохирург	1,00
Врач - нейрохирург	3,00
Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	2,00
Врач - невролог	1,00
Врач - офтальмолог	2,00
Врач - оториноларинголог	2,00
Врач - челюстно-лицевой хирург	1,00
ЦЕНТР КАРДИОХИРУРГИИ И СОСУДИСТОЙ ХИРУРГИИ	
<i>Стационарное отделение кардиохирургическое и сосудистой хирургии</i>	
Заведующий центром - врач - сердечно-сосудистый хирург	1,00
Врач - кардиолог	2,00
Врач - детский кардиолог	1,00
Врач - торакальный хирург	1,00
Врач - сердечно-сосудистый хирург	6,50
<i>Кабинет рентгенохирургических методов диагностики и лечения</i>	
Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	3,00
Операционная медицинская сестра	2,00
Рентгенолаборант	2,00
Инженер	1,00
ЦЕНТР ТРАВМАТОЛОГИИ И ОРТОПЕДИИ, ЭНДОПРОТЕЗИРОВАНИЯ И РЕКОНСТРУКТИВНОЙ ХИРУРГИИ	

<i>Стационарное отделение травматолого - ортопедическое</i>	
Заведующий центром - врач - травматолог - ортопед	1,00
Врач - травматолог - ортопед	3,00
Медицинская сестра перевязочной	1,00
ЦЕНТР ХИРУРГИИ	
<i>Стационарное отделение хирургическое (включая общехирургические, урологические операции)</i>	
Заведующий центром - врач - хирург	1,00
Врач - детский хирург	1,00
Врач - хирург	6,50
Врач - детский уролог - андролог	1,00
Врач - колопроктолог	1,00
Врач - уролог	2,00
Врач - онколог	2,00
ЦЕНТР ГИНЕКОЛОГИИ (ЦЕНТР ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ЖЕНЩИН)	
<i>Стационарное отделение гинекологическое</i>	
Заведующий центром - врач - акушер - гинеколог	1,00
Врач - акушер - гинеколог	5,00
Отделения (палаты) анестезиологии-реанимации; реанимации и интенсивной терапии (за исключением лаборатории (группы), обеспечивающей экспресс-диагностику); гемодиализа, для лечения больных с применением методов гемодиализа, гемосорбции, плазмафереза и ультрафильтрации.	
ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ	
Заведующий отделением - врач - анестезиолог - реаниматолог	1,00
Врач - анестезиолог - реаниматолог	18,00
Врач - трансфузиолог	1,00
Старшая медицинская сестра	1,00
Медицинская сестра - анестезист	27,00
Сестра - хозяйка	1,00
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	9,00
Операционные блоки	
ОПЕРАЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
Старшая операционная медицинская сестра	1,00
Операционная медицинская сестра	18,50
Сестра - хозяйка	1,00
Санитар	8,00
Персонал централизованных стерилизационных	
ЦЕНТРАЛЬНО-СТЕРИЛИЗАЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
Старшая медицинская сестра	1,00
Медицинская сестра стерилизационной	7,00
Медицинская сестра	5,00
Санитар	5,00
Дезинфектор	2,00

Машинист по стирке и ремонту специализированной одежды	5,00
Рабочий	2,00
Медицинский персонал приемных отделений стационаров	
ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
Врач - педиатр	2,00
Врач - терапевт	2,00
Медицинская сестра приемного отделения	9,00
Санитар	3,00
Рентгеновские, радиологические всех профилей и рентгенорадиологические отделы, отделения, лаборатории, группы и кабинеты; отделения рентгеноударноволнового дистанционного дробления камней, центры, отделения, кабинеты рентгенохирургических методов диагностики и лечения	
ЦЕНТР ЛУЧЕВОЙ ДИАГНОСТИКИ	
Заведующий центром - врач-рентгенолог	1,00
Старшая медицинская сестра	1,00
КАБИНЕТ РЕНТГЕН - ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ	
Врач - рентгенолог	3,50
Рентгенолаборант	4,50
Медицинский регистратор рентгенархива	0,50
Санитар	1,50
КАБИНЕТ ПОЗИТРОННО-ЭМИССИОННОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТОМОГРАФИИ	
Врач - радиолог	4,00
Медицинский физик	1,00
Медицинская сестра процедурной	2,00
Медицинская сестра	4,00
Санитар	4,00
Инженер-дозиметрист	1,00
Инженер-электроник	1,00
Инженер-программист	1,00
КАБИНЕТ МАММОГРАФИИ	
Врач - рентгенолог	1,00
Рентгенолаборант	1,00
Отделения (кабинеты): ультразвуковой диагностики, эндоскопические	
ЦЕНТР ЭНДОСКОПИИ И ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ	
Заведующий центром - врач - эндоскопист	1,00
Старшая медицинская сестра	1,00
Сестра - хозяйка	1,00
КАБИНЕТ ЭНДОСКОПИИ	
Врач - эндоскопист	2,00
Медицинская сестра	3,00
Санитар	1,00
КАБИНЕТ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ	
Врач ультразвуковой диагностики	6,00
Медицинская сестра	6,00

Санитар	1,00
Лаборатории, отделы, отделения по работе с живыми возбудителями инфекционных заболеваний (или больными животными); с вирусами, вызывающими заболевания; с агрессивными средами и химическими реагентами; по исследованию потенциально инфицированных материалов (биологических жидкостей и тканей); на микроскопах и жидкостей и иммерсионных объективов	
ЦЕНТР ЛАБОРАТОРНОЙ ДИАГНОСТИКИ	
Заведующий центром - врач клинической лабораторной диагностики	1,00
Врач - бактериолог	3,00
Врач клинической лабораторной диагностики	5,00
Фельдшер-лаборант	9,50
Биолог	2,00
Санитар	5,00
ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР	
<i>Консультативная поликлиника (взрослая)</i>	
Врач - дерматовенеролог	1,00
Медицинская сестра (врача - дерматовенеролога)	1,00
При работе на лазерных установках, обслуживающие лазерные установки, при работе на генераторах УВЧ любой мощности (при отпуске в месяц в среднем не менее 10 процедур в смену).	
ЦЕНТР ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ И РЕАБИЛИТАЦИИ	
Врач - физиотерапевт	2,50
Медицинская сестра по физиотерапии	9,00
ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ	
Врач - эпидемиолог	1,00

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
Медицинского центра ДВФУ

Перечень должностей работников Медицинского центра, которым устанавливается
доплата за работу в ночное время в размере 100% части должностного оклада

№ п/п	Наименование структурного подразделения Медицинского центра	Наименование должностей
1.	Центр хирургии – стационарное отделение хирургическое	Врач хирург
2.	Отделение анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии	Врач анестезиолог- реаниматолог; медицинская сестра – анестезист; младшие медицинские сестры по уходу за больными
3.	Операционное отделение	Операционная медицинская сестра
4.	Приемное отделение	Врач – педиатр; врач – терапевт; медицинская сестра приемного отделения
5.	Центр лабораторной диагностики	Фельдшер – лаборант

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
Медицинского центра ДВФУ

Перечень структурных подразделений Медицинского центра и должностей работников Медицинского центра, которым устанавливается доплата за работу в ночное время в размере 50% части должностного оклада

№ п/п	Наименование структурного подразделения Медицинского центра	Наименование должностей
1.	Административно-хозяйственный отдел	Водитель; техник
2.	Стационарное отделение терапевтическое	Врач – терапевт; медицинская сестра палатная
3.	Стационарное отделение педиатрическое	Врач – педиатр; медицинская сестра палатная
4.	Многопрофильный хирургический стационар	Медицинская сестра палатная, санитар
5.	Стационарное отделение кардиохирургическое и сосудистой хирургии Центра кардиохирургии и сосудистой хирургии	Врач – сердечно- сосудистый хирург
6.	Стационарное отделение гинекологическое Центра гинекологии (Центр охраны здоровья женщин)	Врач – акушер – гинеколог

Выплаты за качество выполняемых работ*

Показатель	Размер выплаты
Оказание помощи в соответствии с доступностью медицинской помощи или обеспечение систем жизнеобеспечения Медицинского центра	До 100% должностного оклада
Отсутствие осложнений, снижение удельного веса больничной летальности или напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени	До 250% должностного оклада
Отсутствие обоснованных жалоб на качество работы по должностным обязанностям или способности сохранять высокую работоспособность, соблюдение трудовой и служебной дисциплины	До 250% должностного оклада
Своевременность и оперативность выполнения поручений, своевременность, оперативность и ответственность в выполнении дополнительных обязанностей.	До 100% должностного оклада
Творческий подход к решению поставленных задач, активность, инициативность в освоении новых технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям	До 100% должностного оклада
Качественное и своевременное выполнение работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов), профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора); способность четко организовывать и планировать выполнение поручений заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты, осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений, закрепление кадрового потенциала при соответствующем дефиците персонала.	До 250% должностного оклада

*Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ может быть установлен в соответствии с отдельным показателем или совокупностью показателей по итогам работы прошедшего периода.

Выплаты за интенсивность высокие результаты работ*

Показатель	Размер выплаты
Выполнение в полном объеме государственного задания (при наличии государственного задания) или выполнение срочного задания.	До 100% должностного оклада
Внедрение в практику современных технологий, наставничество	До 100% должностного оклада
Сложность выполняемых работ, профессионализм и оперативность в решении вопросов, не входящих в должностные обязанности	До 250% должностного оклада
Профессионализм и оперативность выполнения круга своих профессиональных обязанностей	До 150% должностного оклада
Участие в реализации целевых программ, проектов, выполнение особо важных и срочных работ	До 200% должностного оклада
Внедрение современных информационных систем при организации процесса работ, профессиональное мастерство, закрепление кадрового потенциала при соответствующем дефиците персонала – индивидуальная надбавка	До 250% должностного оклада

*Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работ может быть установлен в соответствии с отдельным показателем или совокупностью показателей по итогам работы прошедшего периода.

Отрицательные показатели деятельности работника

Показатели деятельности работников	Максимальный уровень снижения выплат за качество выполняемых работ, выплат за интенсивность и высокие результаты работы
Наличие обоснованных жалоб пациентов	30%
Наличие обоснованных жалоб на качество выполненных работ	20%
Наличие дефектов оказания медицинской помощи по результатам плановых и внеплановых проверок Фонда обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования, Страховых компаний по добровольному медицинскому страхованию	50%
Наличие замечаний главного врача Медицинского центра, его заместителей, курирующих вопросы организации и качества оказания медицинской помощи, непосредственного руководителя	30%
Несвоевременность предоставления отчетной документации, нарушение исполнительской дисциплины, предоставление недостоверной информации	15%
Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.	20%
Нарушение правил качественного и своевременного ведения медицинской документации	20%
Несоблюдение правил приема, сдачи смен	20%
Незнание законодательства Российской Федерации, информации, которая необходима для исполнения должностных обязанностей	10%
Неспособность качественно выполнять требуемую работу при минимальном руководстве и в установленные сроки	10%
Факт употребления спиртного на рабочем месте в рабочее время	50%

Критерии снижения:

0 – нарушения отсутствуют. Размер выплат за качество выполняемых работ, выплат за интенсивность и высокие результаты работы сохраняется;

0,5 – имеются разовые несущественные упущения (нарушения). Размер выплат за качество выполняемых работ, выплат за интенсивность и высокие результаты работы снижается на процент, равный максимальному уровню снижения выплат за качество выполняемых работ, выплат за интенсивность и высокие результаты работы, умноженному на 0,5;

0,8 – имеются повторяющиеся упущения (нарушения). Размер выплат за качество выполняемых работ, выплат за интенсивность и высокие результаты работы снижается на

процент, равный максимальному уровню снижения выплат за качество выполняемых работ, выплат за интенсивность и высокие результаты работы, умноженному на 0,8;

1 - имеются периодические повторяющиеся упущения (нарушения). Размер выплат за качество выполняемых работ, выплат за интенсивность и высокие результаты работы снижается на процент, равный максимальному уровню снижения выплат за качество выполняемых работ, выплат за интенсивность и высокие результаты работы.

Уровни снижения размера выплат за качество выполняемых работ, выплат за интенсивность и высокие результаты работы могут быть установлены либо совокупностью показателей, либо отдельными пунктами по итогам работы предшествующего периода, но не могут быть отменены полностью..